



El Foro DLM es responsable de la gobernanza de MoReq2. Puede obtenerse más información directamente del DLM Forum ([www.dlm-network.org](http://www.dlm-network.org)).

En los siguientes sitios de Internet puede obtenerse más información sobre MoReq2 y descargar los materiales de ensayo:

- <http://www.DLM-Network.org/moreq2>
- [http://ec.europa.eu/transparency/archival\\_policy/moreq](http://ec.europa.eu/transparency/archival_policy/moreq)

El MoReq2 fue diseñado para la Comisión Europea por Serco Consulting con la financiación del programa IDABC de la Unión Europea.


KA-81-08-415-ES-D



MoReq2. Actualización y ampliación de los requisitos del modelo para la gestión de documentos electrónicos

**Actualización  
y ampliación  
de los requisitos  
del modelo  
para la gestión  
de documentos  
electrónicos**

**MoReq2**



**MoReq2 establece los requisitos de tipo general para un sistema electrónico de gestión de documentos. Es la versión actualizada y ampliada del anterior modelo de gestión de documentos electrónicos, publicado en 2001.**

La versión original fue un verdadero éxito y se utilizó mucho dentro y fuera de Europa. Fue muchas veces citada y desempeñó un papel central en la gestión electrónica de documentos. Pero desde 2001 han cambiado muchas cosas. El crecimiento y los cambios tecnológicos han afectado profundamente la creación, captura y gestión de los documentos electrónicos. Se han desarrollado nuevas normas y buenas prácticas. Para mantener la posición del MoReq era necesario actualizar los requisitos del modelo y ampliarlos para abarcar nuevos ámbitos que han llegado a ser importantes en los últimos años.

## MoReq2

MoReq2 aborda los impactos del cambio tecnológico y tiene en cuenta nuevas normas y buenas prácticas. MoReq2 ha sido revisado en las etapas clave de su desarrollo por docenas de usuarios, consultores, proveedores, organismos universitarios y profesionales de todo el mundo. Todo lo cual le otorga un grado de autoridad sin precedentes; además, MoReq2 será de gran valor para aquellos que se dedican a la gestión de documentos electrónicos.

MoReq2 está, en principio, destinado a un espectro amplio de organizaciones de los sectores público y privado que desean desarrollar un sistema electrónico de gestión de documentos (ERMS). Puede utilizarse al elaborar peticiones de propuestas, evaluar sistemas existentes, preparar materiales de formación para la administración de documentos, etc. Está destinado a convertirse en el principio rector utilizado por los proveedores y diseñadores de sistemas ERM. MoReq2 está pensado para ser utilizado en la Unión Europea (UE) y es probable que desempeñe un papel importante en todo el mundo.

## Flexibilidad

MoReq2 debe, en principio, utilizarse en Europa. Por ello necesita tener cierto grado de flexibilidad para tener en cuenta los diversos requisitos legales, tradiciones y necesidades en lo que se refiere a la gestión de documentos. MoReq2, por lo tanto, se ha diseñado como descripción modular que puede adaptarse a diversos contextos.

Tiene un módulo de base que contiene los requisitos esenciales necesarios para proporcionar una gestión electrónica fidedigna de documentos y varios módulos opcionales que pueden añadirse si se requiere una funcionalidad adicional.

MoReq2 también introduce el llamado «Capítulo cero», cuyo objetivo es, en principio, hacer posible que los Estados miembros puedan añadir sus requisitos nacionales propios, pues tiene en cuenta las diversas lenguas, legislación, reglamentos y tradiciones de registro de documentos.

## Prueba de conformidad

MoReq2 permite, por primera vez, la aplicación de un régimen de test del *software*. Se escribe específicamente para permitir la ejecución de tests independientes de conformidad. Los módulos de test de conformidad se han desarrollado con este fin paralelamente a los requisitos del modelo.

## Foro DLM

MoReq2 fue desarrollado por la Comisión Europea a petición del Foro DLM, una organización europea independiente de archivos y de otras organizaciones públicas y privadas interesadas en el archivo y la gestión informática de documentos.

